

Salve

E' stato deciso dall'Università degli Studi dell'Aquila di lasciare aperta la possibilità di aggiungere utenti Guest o Ospiti a Microsoft Teams.

Per farlo è necessario **dapprima** censire gli Ospiti nel Tenant Università degli Studi dell'Aquila.

Ci sono diversi modi per farlo ma l'operazione più semplice (disponibile dal 18/03/2020) è operare direttamente dalla gestione di Teams:

Aggiungi membri a Test corso

Studenti Insegnanti

claudio.rossi@██████████

Aggiungi



Aggiungi **claudio.rossi@██████████**
un guest

Chiudi

Successivamente l'**ospite** riceverà un messaggio di posta elettronica contenente:



Con un click su Get Started, l'**ospite** avvia il processo di registrazione sul Tenant. Se l'account ospite ha già un account Live di Microsoft, o si utilizza un account Google o Yahoo mail o altro provider collegato alla federazione Microsoft, l'accesso è più semplice. Nel caso peggiore si richiede la registrazione di un account.



← claros@██████████

Verifica e-mail

Immetti il codice che abbiamo inviato a **claros@██████████**. Se non hai ricevuto il messaggio e-mail, controlla la cartella della posta indesiderata o [riprova](#).

2505|

Desidero ricevere informazioni, suggerimenti e offerte sui prodotti e servizi Microsoft.

Facendo clic su **Avanti** dichiari di accettare il [Contratto di Servizi Microsoft](#) e l'[informativa sulla privacy e sui cookie](#).

Avanti

E seguendo le istruzioni, **in tre passaggi** sarà completato l'accesso.

L'ospite potrà accedere a Teams tramite app o tramite pagina web: <https://teams.microsoft.com/>

Sono raccomandati i browser Google Chrome e Microsoft Edge per l'accesso web.

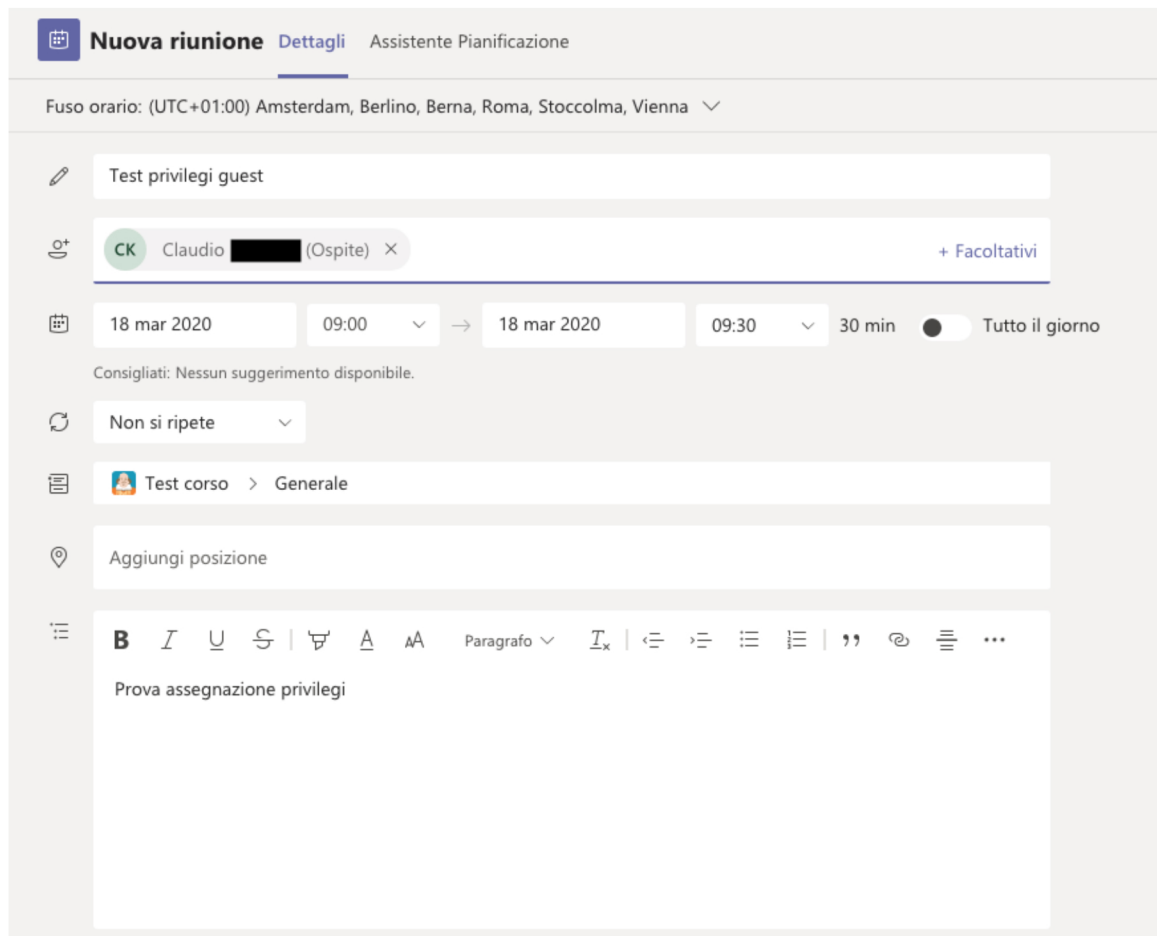
La creazione di utenti guest richiede almeno un'ora per la propagazione completa dei diritti di accesso.

Per impostazione predefinita, gli ospiti non possono "Condividere un file di chat", "Creare riunioni o pianificare le sessioni di Access" "Creare un team" o "Diventare proprietario del team"

Possono però collegarsi ad un Teams tramite invito o sottoscrizione diretta.

Durante una riunione, l'organizzatore della riunione (necessariamente appartenente ad Univaq) può promuovere un ospite a partecipante e successivamente può promuovere il partecipante a relatore.

Inoltre, se la riunione viene programmata tramite calendario, includendo l'utente ospite come partecipante obbligatorio l'ospite è automaticamente invitato come relatore.



Ovviamente questa impostazione è incompatibile con l'opzione avanzata di riunione "Chi può essere relatore" / "Solo io" citata in altre guide.

N.B.

1. E' sempre consigliabile aggiungere utenti ospiti utilizzando account email non aziendali, del tipo; gmail.com, libero.it, yahoo.com, outlook.com, live.com, ecc...

2. Se l'utente ospite utilizza già Microsoft Teams con il suo account aziendale, prima di accedere come ospite al Tenant Microsoft di UnivAQ, occorre effettuare il logout dalla piattaforma, cliccando sul proprio logo in alto a destra e poi selezionare successivamente la voce "Esci". A questo punto si può fare l'accesso con le credenziali precedentemente registrate sul sito Microsoft.