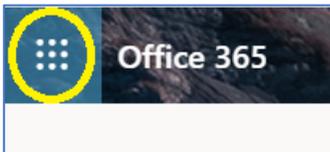


Download ed installazione del client Outlook

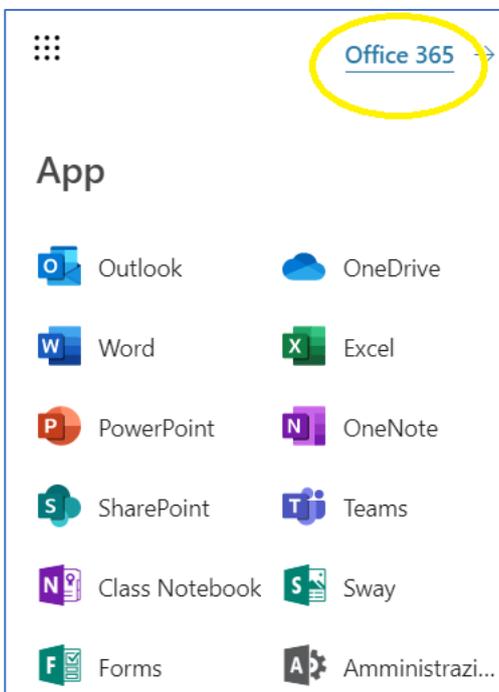
Si consiglia di utilizzare sempre Outlook online. Qualora siano necessarie funzionalità avanzate allora è possibile seguire questa guida per installare localmente Outlook sul proprio computer

1 - Collegarsi al sito <https://login.microsoftonline.com/> ed accedere alla propria casella e-mail personale.

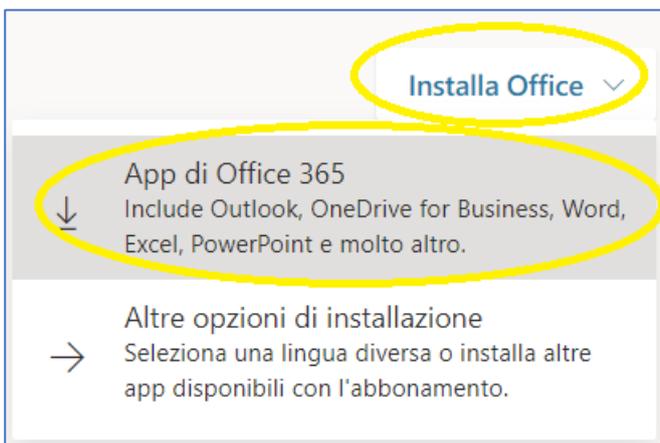
2 - Cliccare in alto a sinistra sul menù.



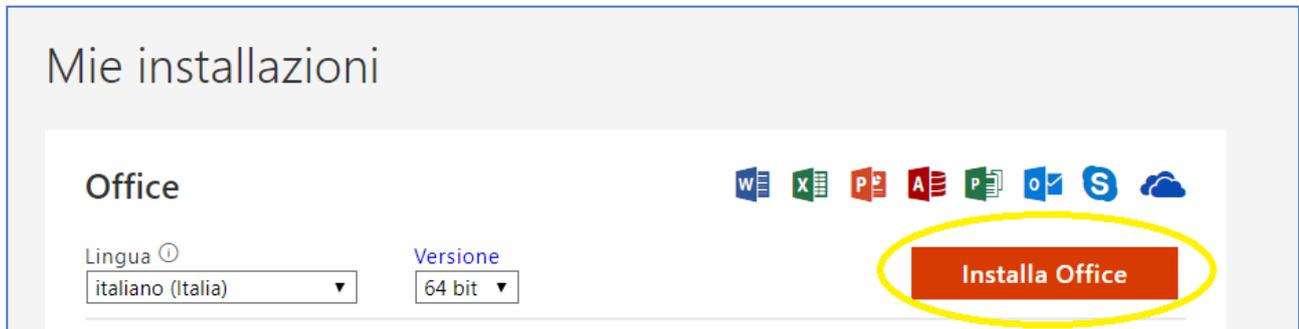
3- Saranno visualizzate le App di office Online. Cliccare sul link in alto a destra "Office 365":



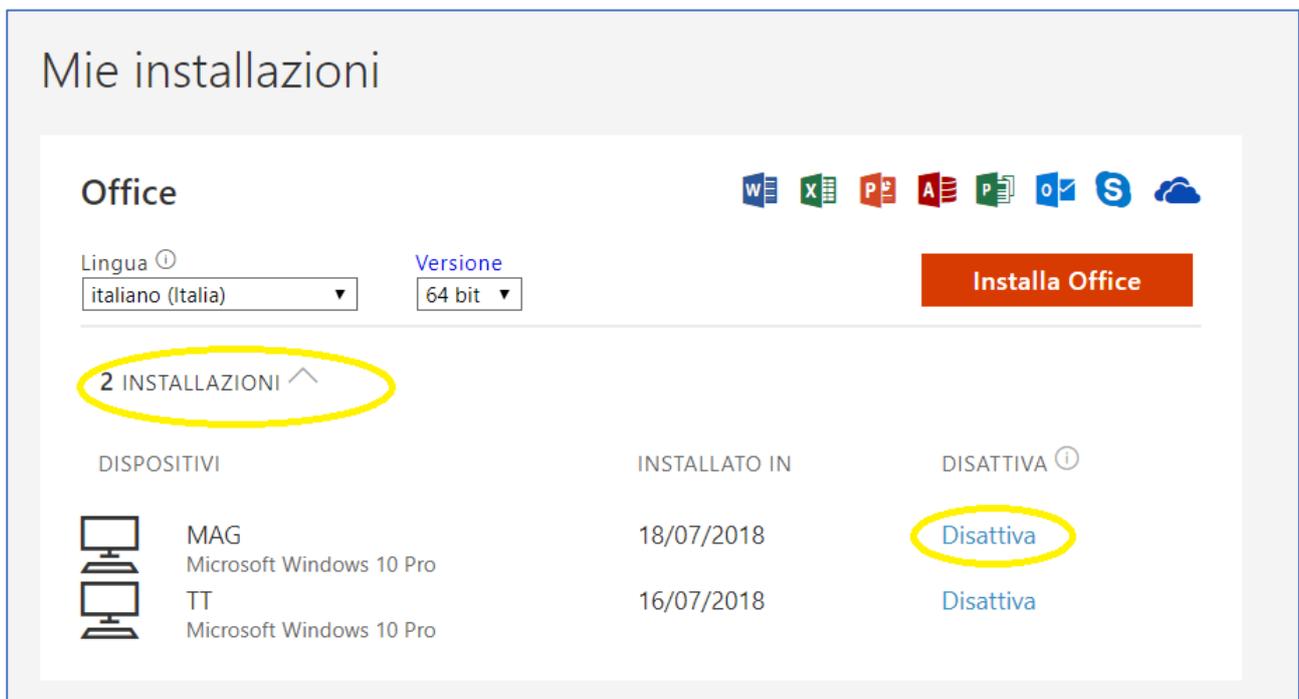
4 - Cliccare sul tab "Installa Office" -> App di Office 365



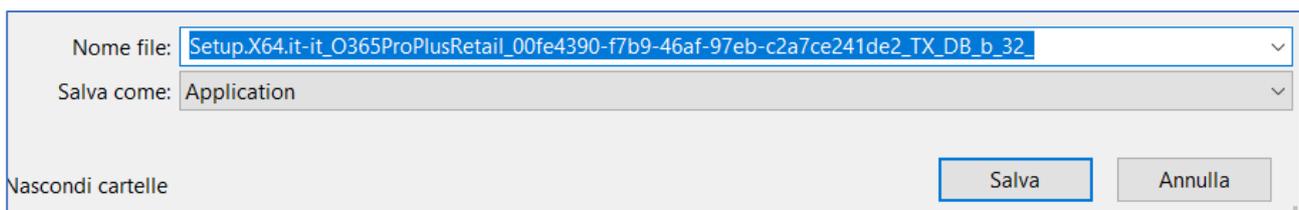
5 - Scegliere la lingua e la versione 32/64 bit in relazione al proprio sistema operativo e cliccare su “Installa Office”:



5.1 – **Attenzione:** Il numero di dispositivi (fissi e mobili) per i quali si dispone di licenze valide è pari a 5. È possibile, nel sottomenù “Installazioni”, rimuovere le licenze per i dispositivi dismessi:



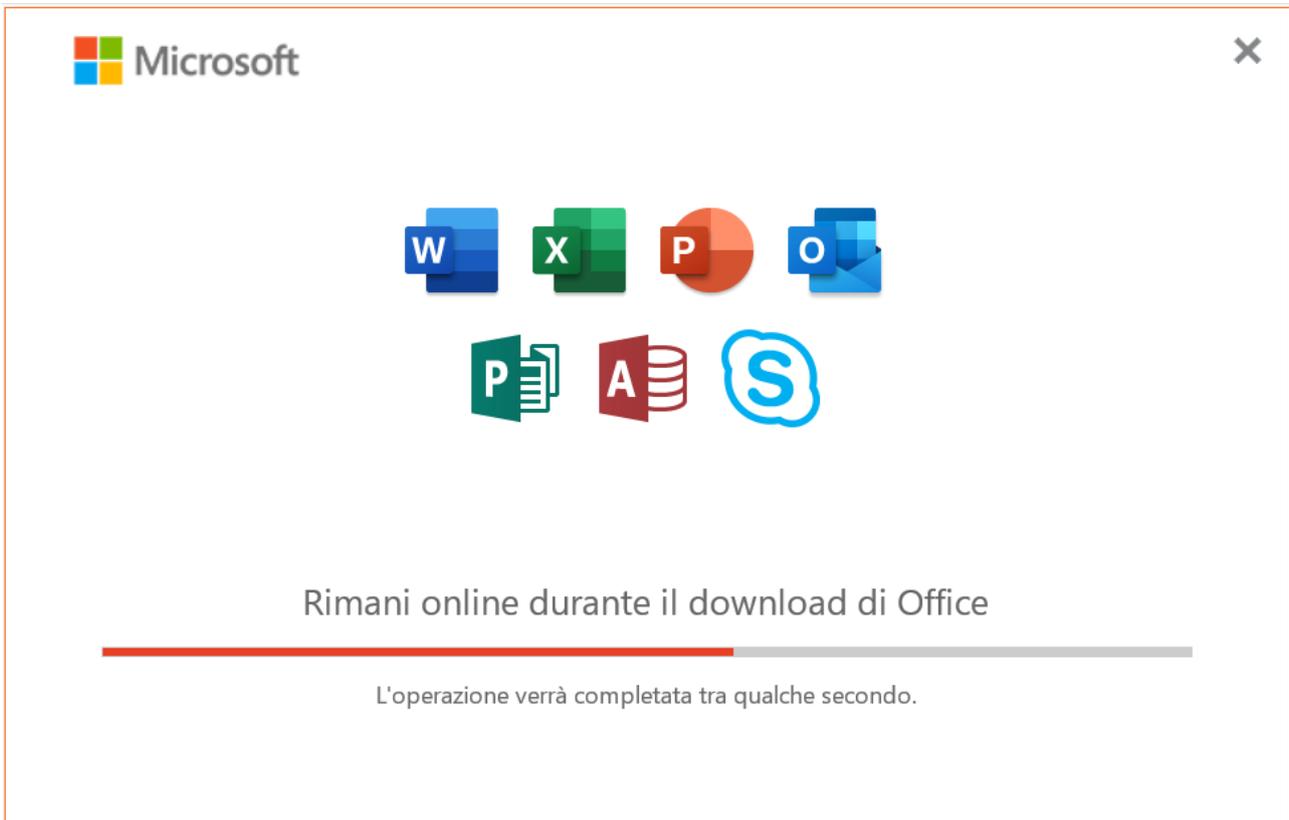
6 - Sarà richiesto di salvare sul proprio pc un file di installazione. Scegliere una cartella e salvare il file:



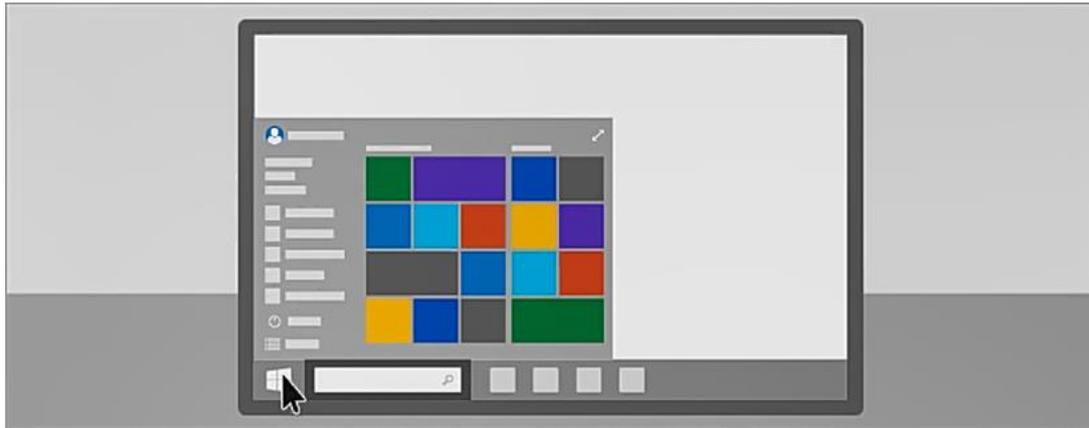
7 - Cliccare due volte sul file per l’avvio del processo di installazione:

 Setup.X64.it-it_O3....exe

8 - Attendere il completamento del download dei files e l'installazione dei prodotti:



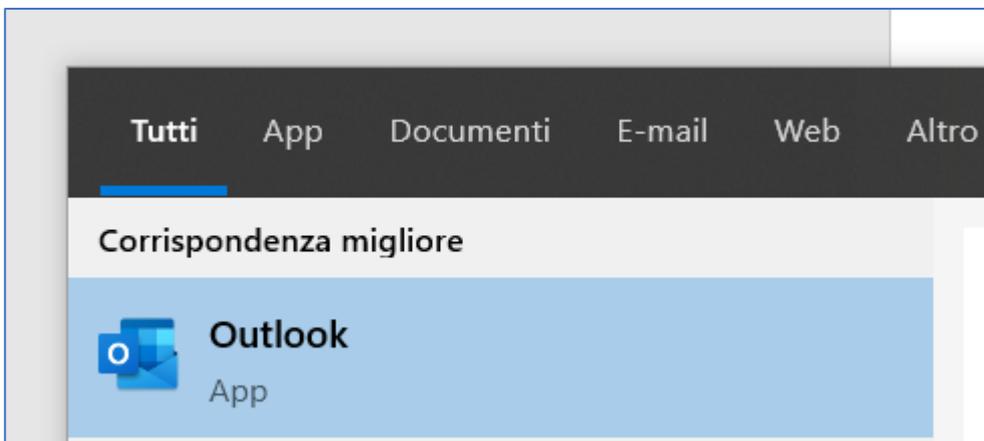
9 - Al termine apparirà il messaggio seguente:



È tutto pronto! Office è installato
Fai clic sul pulsante Start per visualizzare le tue app.

Chiudi

10 - Cliccare sul pulsante start di windows  e scrivere: "outlook".
In elenco apparirà la App Outlook da avviare.



11 – Per procedere alla configurazione di Outlook è disponibile una guida apposita.