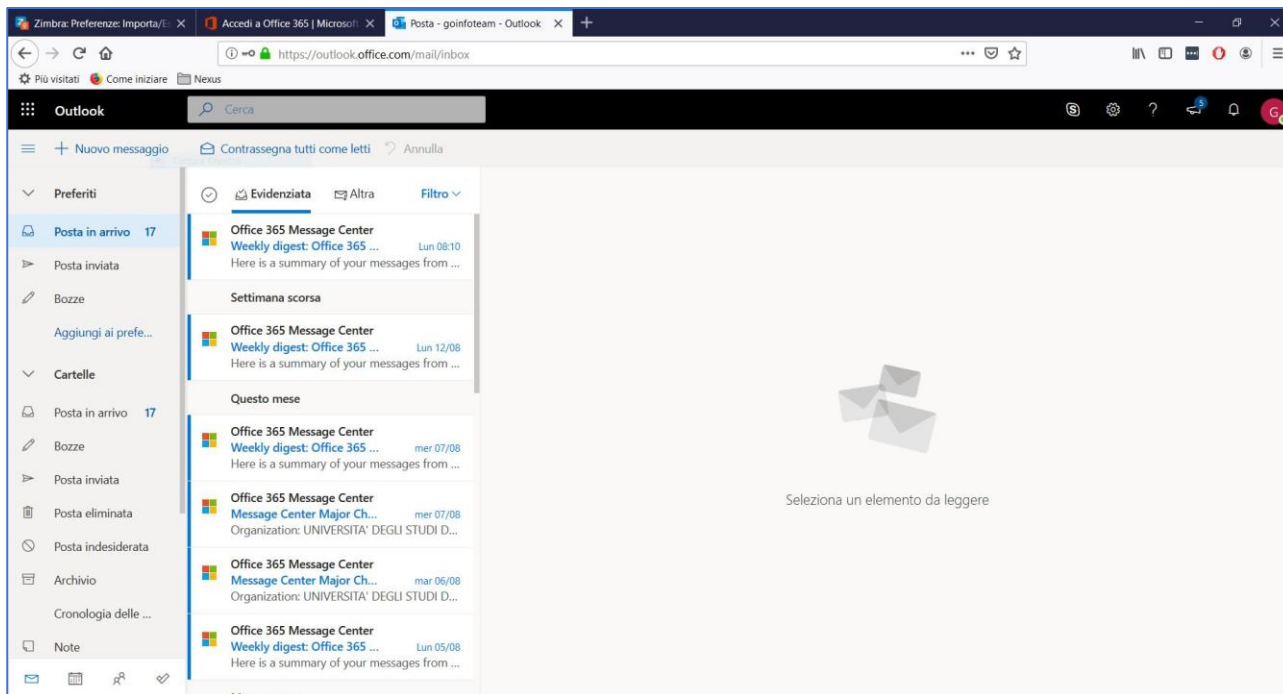


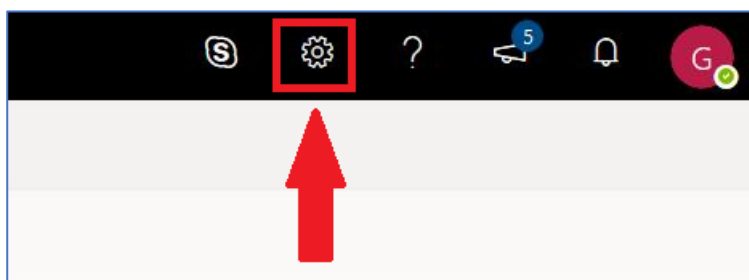
Creare filtri su office 365

Collegarsi al sito <https://outlook.office365.com> e fare accesso alla propria casella e-mail.

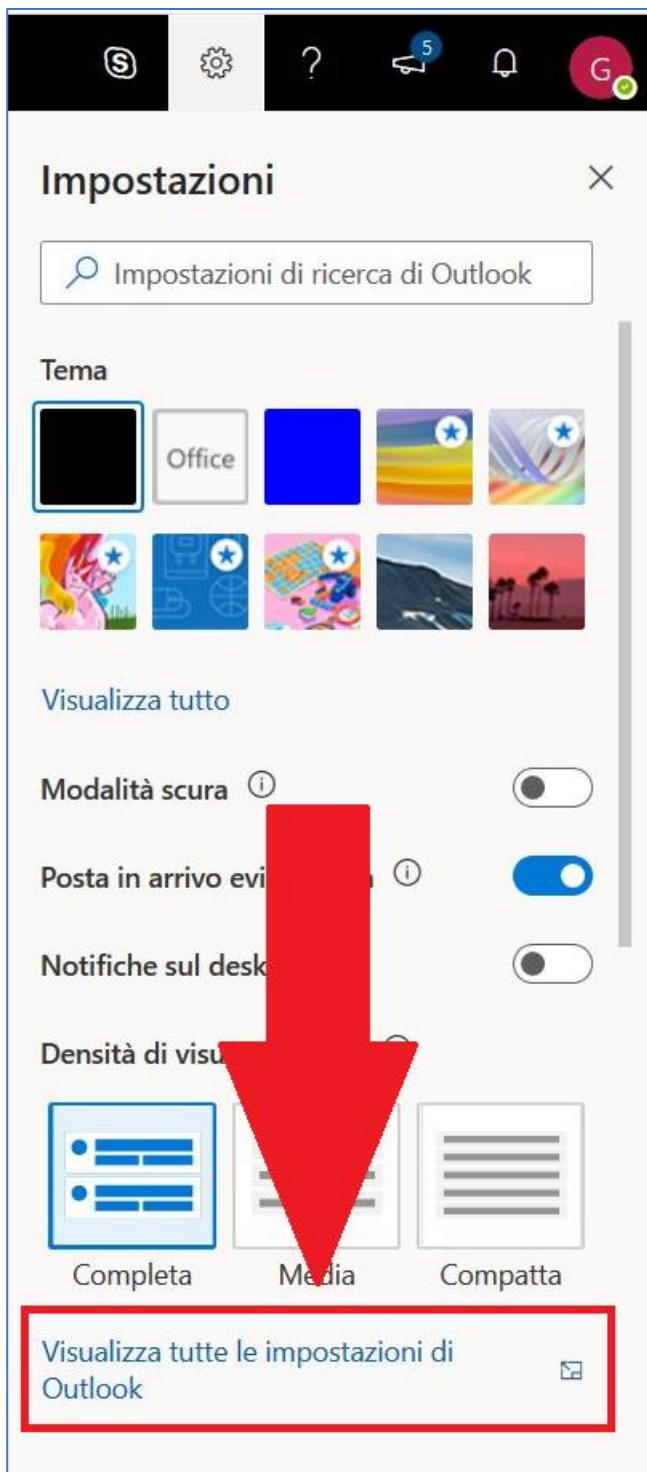
Ci si ritroverà di fronte alla seguente schermata



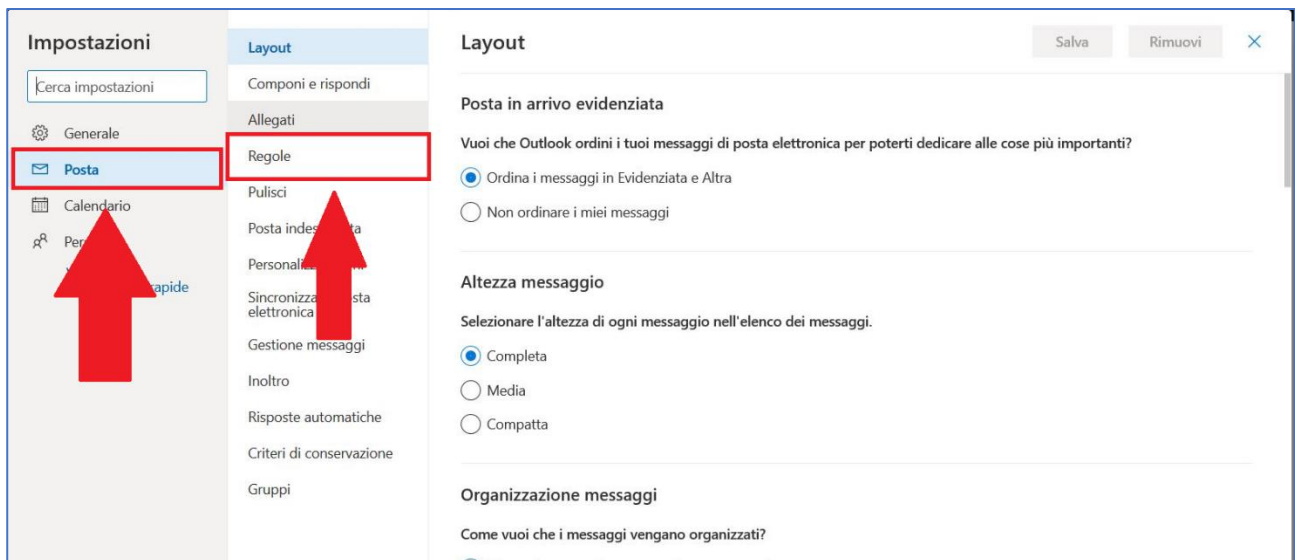
Cliccare in alto a destra sul simbolo della ruota dentata



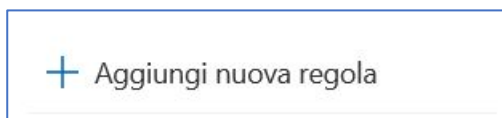
Si aprirà una finestra di popup con alcune impostazioni e nella cui parte inferiore compare la dicitura 'Visualizza tutte le impostazioni di Outlook'. Cliccare su questa



Si aprirà una nuova finestra, qui cliccare prima su posta e poi su regole



Nella schermata seguente cliccare su aggiungi una nuova regola



A questo punto:

1. assegnare un nome alla regola
2. assegnare la condizione desiderata
3. aggiungere l'azione che deve essere eseguita
4. togliere la spunta da 'interrompi l'elaborazione delle altre regole
5. fare clic su salva in alto a destra

