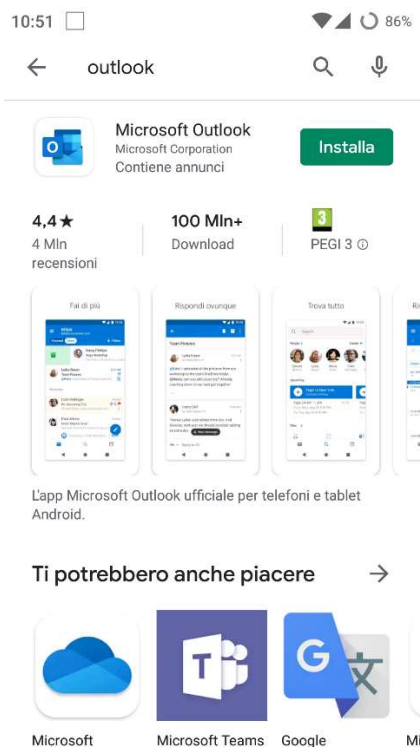


## Configurazione del client Outlook su dispositivi mobili

### 1 – Installare Microsoft Outlook da Google Play (Android) o dall’App Store (iOS)



### 2 – Attendere il completamento, avviare l’App e cliccare su Inizia:

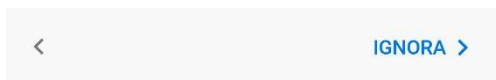
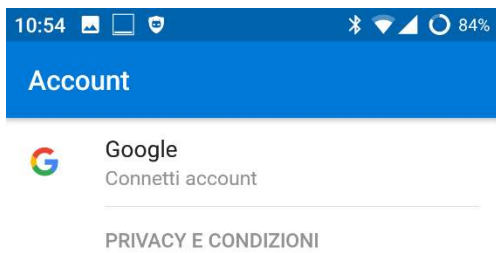


Outlook

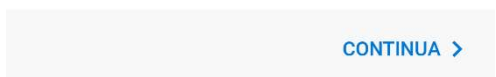
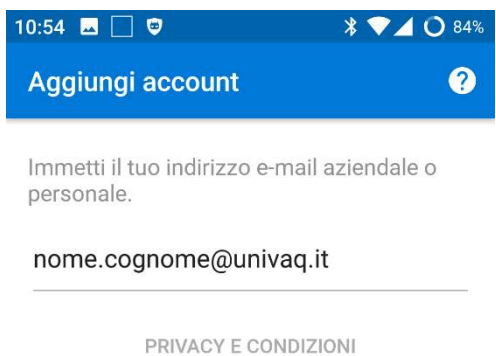
Un modo migliore per gestire le e-mail.

INIZIA






3 – Cliccare in basso su “Ignora”:



4 – Aggiungere il proprio indirizzo e-mail e cliccare su Continua:




## 5 – Inserire le credenziali del servizio di autenticazione centralizzata:


10:58      82%

Accedi

sts.univaq.it



Università degli Studi dell'Aquila  
Settore Reti e Sicurezza



Office 365

Servizio di Autenticazione Federata

Accedere utilizzando una delle seguenti alternative:

- username@student.univaq.it
- nome.cognome@student.univaq.it
- username

Inserire la password dell'Autenticazione centralizzata di Ateneo

Cliccare su Accedi.

Per istruzioni dettagliate vedere: [Accesso posta elettronica Studenti](#)

Nome utente:

Password:

## 6 – Una volta aggiunto l'account cliccare su Continua:

10:58      82%

Account aggiunto



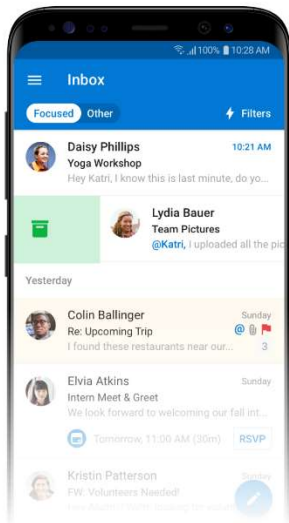
Vuoi aggiungere un altro  
account ora?

IGNORA

CONTINUA >

7 – Sarà mostrata una breve guida di utilizzo. Cliccare su Ignora:

10:58   82%



8 – Al termine sarà visualizzata la pagina principale del proprio account di posta:

**NB: Tramite la APP di Outlook non è possibile sincronizzare contatti e calendari di Android**

