Impostare la firma su office 365

Collegarsi al sito <u>https://outlook.office365.com /</u> e fare accesso alla propria casella e-mail.

Cliccare in alto a destra sul simbolo della ruota dentata



Si aprirà una finestra di popup con alcune impostazioni e nella cui parte inferiore compare la dicitura 'Visualizza tutte le impostazioni di Outlook'. Cliccare su questa

6	<u> </u>	?	P.o	Q	G
Impostazioni					×
P Impo	ostazior	ni di rice	rca di Ou	utlook	
Tema					
	Office		*		
	₽ 8 5		-	a.f	
Visualizza	tutto				
Modalità s	scura (D		۲	
Posta in arrivo evi 👘 🕕					
Notifiche :	sul desl	k			\supset
Densità di	visu		7		
•===					
Comple	ta	Media	С	ompatt	а
Visualizza tutte le impostazioni di Outlook					

Impostazioni	Layout	Componi e rispondi Salva Rimuovi X
🔎 Cerca impostazioni	Componi e rispondi	
 ⊗ Generale Posta ⊡ Calendario g^Q Persone Visualizza impostazioni rapide 	Allegati Regole Pulisci Posta indesiderata Personalizza azioni Sincronizza la posta elettronica Gestione messaggi Inoltro Risposte automatiche Criteri di conservazione S/MIME Gruppi	Firma di posta elettronica Crea una firma che verrà aggiunta automaticamente ai messaggi di posta elettronica. Image: I
		 ✓ Includi automaticamente la mia firma nei nuovi messaggi che scrivo ✓ Includi automaticamente la mia firma nei messaggi che inoltro o a cui rispondo Formato messaggio Scegli se visualizzare le righe Da e Ccn durante la composizione di un messaggio. ✓ Mostra sempre Ccn ✓ Mostra sempre Da Scrivi i messaggi in formato ✓ I1pt ✓ B I U ▲ Per impostazione predefinita, i messaggi che scrivi avranno l'aspetto seguente. Puoi anche modificare il formato dei messaggi nella nuova finestra del messaggio.
		Rispondi o Rispondi a tutti

Si aprirà una nuova finestra, qui cliccare prima su Posta e poi su Componi e rispondi

Inserire la propria firma nel riquadro 1 e mettere le spunte su

- Includi automaticamente la mia firma nei nuovi messaggi che scrivo
- Includi automaticamente la mia firma nei messaggi che inoltro o a cui rispondo

A questo punto cliccare sul pulsante Salva in alto a destra.