Organizzazione visualizzazione posta

Eliminazione suddivisione posta in arrivo in Posta Prioritaria e ALTRA

Cliccare su Impostazioni / Visualizza Tutte le Impostazioni di Outlook

S É	ŝ	?	4	Q	
Impostazi	Impos oni	stazioni			×
P Imposta	zioni di	ricerca	di Out	look	
Tema					
	Off	fice			€
		2			
Visualizza tutte	0				
Modalità scur	a (i)				\supset
Posta in arrivo	eviden	ziata	i		\supset
Notifiche sul o	desktop				\supset
Densità di visu	ualizzazi	ione(i)		
•	Ξ	_			
Completa	Me	edia	Co	mpatta	a
Visualizzazion	e Conve	ersazio	ne 🛈		
Messaggi	più rece	enti in c	cima		
No	più rece	enu in i	ondo		
Riquadro di le	ttura				
O Mostra a d	destra				
Mostra ne	lla parte	e inferio	ore		
O Nascondi					
Visualizza tutte Outlook	e le imp	ostazio	oni di		12

Nella sezione Layout /Posta in arrivo evidenziata

Selezionare Non ordinare i miei messaggi

Cliccare su Salva

Layout	Layout	Salva	Rimuovi	\times	
Componi e rispondi Allegati	Posta in arrivo evidenziata Vuoi che Outlook ordini i tuoi messaggi di posta elettronica per poterti dedicare alle cose più importanti? Ordina i messaggi in Evidenziata e Altra Non ordinare i miei messaggi				
Regole Pulisci Posta indesiderata					
Personalizza azioni Sincronizza la posta elettronica Gestione messaggi Inoltro Risposte automatiche Criteri di conservazione	Altezza messaggio Selezionare l'altezza di ogni messaggio nell'elenco dei messaggi. Ocompleta Media Ocompatta				
Gruppi	Organizzazione messaggi Come vuoi che i messaggi vengano organizzati? O Mostra i messaggi raggruppati per conversazione				

Mostra i messaggi come messaggi singoli

Visualizzazione posta per messaggio e non per conversazione

Cliccare su Impostazioni / Visualizza Tutte le Impostazioni di Outlook

6	ŝ	?	Ç⁴	Q	
Impost	azion	npostazio I	oni		×
P Impo	ostazior	ni di ricer	ca di Ou	tlook	
Tema					
		Office			3
		₩\$ B		-	
Visualizza	tutto				
Modalità s	scura 🤇	D			
Posta in ar	rivo ev	idenziata	a (i)		
Notifiche	sul desl	ctop			\square
Densità di	visualiz	zzazione	(i)		
•===					
Comple	ta	Media	Co	ompati	ta
Visualizza	zione C	onversaz	tione (i)	
Messa	ggi più	recenti i	n cima		
No	iggi più	recenti i	n tondo		
Riquadro	di lettu	ra			
() Mostra	a a dest	ira			
 Mostra 	a nella p	oarte infe	eriore		
Nasco	ndi				
Visualizza Outlook	tutte le	imposta	zioni di		12

Su Layout/Organizzazione messaggi

Selezionare Mostra i messaggi come messaggi singoli

Cliccare su Salva

Layout	Layout	Salva	Rimuovi	×		
Componi e rispondi						
Allegati	Posta ili arrivo endenziata					
Regole	Vuoi che Outlook ordini i tuoi messaggi di posta elettronica per poterti dedicare alle cose più importanti?					
Pulisci	🔘 Ordina i messaggi in Evidenziata e Altra					
Posta indesiderata	Non ordinare i miei messaggi					
Personalizza azioni						
Sincronizza la posta elettronica	Altezza messaggio Selezionare l'altezza di ogni messaggio nell'elenco dei messaggi					
Gestione messaggi	Completa					
Inoltro						
Risposte automatiche	Compatta					
Criteri di conservazione						
Gruppi	Organizzazione messaggi					
	Come vuoi che i messaggi vengano organizzati?					
	O Mostra i messaggi raggruppati per conversazione					
	 Mostra i messaggi come messaggi singoli 					