# Organizzazione visualizzazione posta

# Eliminazione suddivisione posta in arrivo in Posta Prioritaria e ALTRA

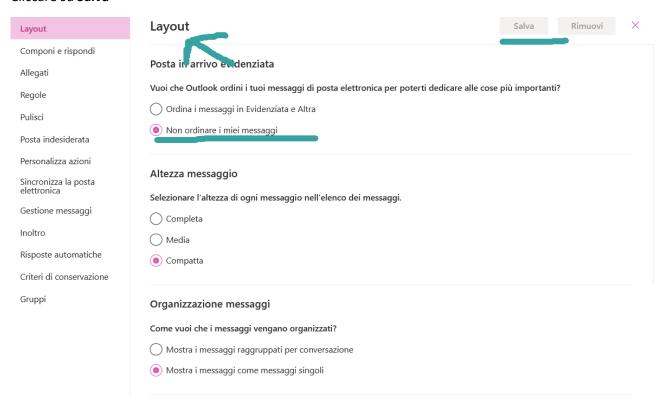
Cliccare su Impostazioni / Visualizza Tutte le Impostazioni di Outlook



# Nella sezione Layout /Posta in arrivo evidenziata

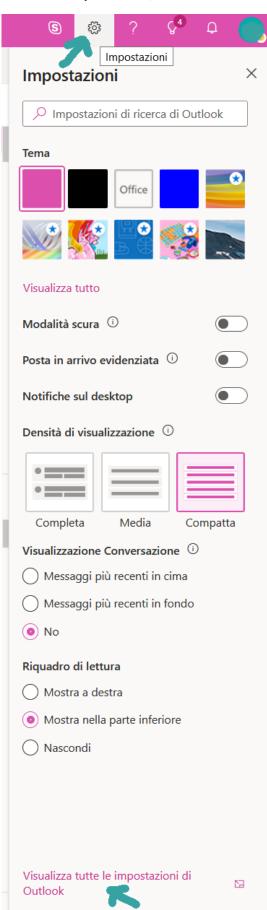
# Selezionare Non ordinare i miei messaggi

#### Cliccare su Salva



# Visualizzazione posta per messaggio e non per conversazione

Cliccare su Impostazioni / Visualizza Tutte le Impostazioni di Outlook



# Su Layout/Organizzazione messaggi

# Selezionare Mostra i messaggi come messaggi singoli

#### Cliccare su Salva

